

РАССМОТРЕНО  
На заседании ПЦК сельскохозяйственных  
дисциплин  
Протокол № 4 от 30.11 2018г.  
Председатель ПЦК Н.В.Шарапова

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ГЭК  
Н.Н.Сахибутдинов



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Мензелинский  
сельскохозяйственный техникум»  
Э.Ш.Фаттахова  
«25» декабря 2018г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.05 АГРОНОМИЯ

г. Мензелинск. 2018 г.

Организация – разработчик: ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

Разработчик:  
Гильманова А.Р. – преподаватель агрономических дисциплин ГБПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум »

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
Паспорт программы государственной итоговой аттестации	5
1. Форма государственной итоговой аттестации	5
2. Объем времени на подготовку дипломной работы	5
3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы	6
3.1. Роль руководителя дипломной работы	9
3.2. Рецензирование дипломной работы	10
4. Условия подготовки к ГИА	12
5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации, присвоение квалификации	15
6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника	17
7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	18
8. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	19
9. Требования к выпускной квалификационной работе	20
9.1. Задание по выпускной квалификационной работе	20
9.2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы	21
10. Подготовка выпускной квалификационной работы и дипломника к защите	27
11. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы	32
12. Права и обязанности	34
13. Принятие решений ГЭК	35
14. Хранение выпускных квалификационных работ	36
15. Приложения	37

## **Пояснительная записка**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013г. № 968», федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

Целью государственной итоговой аттестации является комплексная оценка уровня освоения профессиональной образовательной программы, сформированности компетенций выпускника и соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 35.02.05 Агрономия. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме. К итоговым аттестационным испытаниям, к государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования:

- 1.Агрономия.
- 2.Организация деятельности коллектива исполнителей.
- 3.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, сертификаты и дипломы участия или побед олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения производственной практики.

# **Паспорт программы государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.05 Агрономия**

## **Форма государственной итоговой аттестации**

Выпускная квалификационная работа (дипломный работа) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования осваивавших программы подготовки специалистов среднего звена. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа (дипломный работа) должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) образовательных учреждений, организаций, предприятий. Дипломный работа позволяет оценить знания выпускника и способность принимать правильные решения по разнообразным техническим, инновационным, конструкторским, организационным и другим вопросам.

### **2. Объем времени на подготовку дипломной работы.**

В соответствии с учебным планом по специальности 35.02.05 Агрономия, объём времени и сроки, отводимые на выполнение ВКР: 4 недели с 18.05.2019 по 15.06.2019. Сроки защиты ВКР: 2 недели с 15.06.2019 по 28.06.2019. Требование к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Мензелинским сельскохозяйственным техникумом, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом техникума.

## Примерные тематика выпускных квалификационных работ

### Наименование тем

№ п/п	Тема
1	Разработка агрохимических мероприятий для получения запланированной урожайности и воспроизводства почвенного плодородия в севообороте в Восточной Закамье Республики Татарстан
2	Влияние удобрений и состава культур севооборотов на баланс азота в условиях серой лесной почвы в Восточной Закамье Республики Татарстан
3	Особенности развития корневых гнилей ярового ячменя в зависимости от нормы высева и проправливания семян в Восточной Закамье Республики Татарстан
4	Влияние минимальной основной обработки почвы на засоренность, рост и развитие озимой пшеницы в Восточной Закамье Республики Татарстан
5	Влияние различных биопрепараторов на развитие болезней и продуктивность картофеля в Восточной Закамье Республики Татарстан
6	Особенности развития листовых болезней и продуктивность разных сортов яровой пшеницы в Восточной Закамье Республики Татарстан
7	Оценка различных сортов ярового ячменя на устойчивость к корневым гнилям и продуктивность в Восточной Закамье Республики Татарстан
8	Влияние различных ФАВ (физиологически активные вещества) на развитие болезней и урожайность яровой пшеницы в Восточной Закамье Республики Татарстан
9	Влияние прямого посева на фитосанитарное состояние почвы и посевов в Восточной Закамье Республики Татарстан
10	Агротехнические приемы контроля корневых гнилей яровой пшеницы в Восточной Закамье Республики Татарстан
11	Влияние способов посева и фонов питания на урожайность зерна кормовых бобов в Восточной Закамье Республики Татарстан
12	Формирование урожая семян клевера лугового в зависимости от способов посева и сроков уборки в Восточной Закамье Республики Татарстан
13	Влияние минимальной основной обработки на водно-физические свойства почвы в посевах озимой пшеницы в Восточной Закамье Республики Татарстан
14	Фосфатный режим почв и урожайность сельскохозяйственных культур в Восточной Закамье Республики Татарстан
15	Влияние разных приемов подготовки семян и посева на фитосанитарное состояние и продуктивность яровой пшеницы в Восточной Закамье Республики Татарстан
16	Совершенствование ресурсосберегающих технологий возделывания сельскохозяйственных культур
17	Эффективность использования полифункциональных микроудобрений ЖУСС-1 и ЖУСС-2 при возделывании раннего картофеля
18	Оптимизация элементов агротехнологии производства и защиты растений сахарной свеклы
19	Особенности формирования урожая и фитосанитарии чечевицы
20	Оценка продуктивности и устойчивости к болезням различных морфотипов гороха

### 3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Большое значение для выполнения дипломной работы имеет правильный выбор темы. Тематика выпускных квалификационных работ определяется в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Как правило, тема дипломной работы должна совпадать с темой научно-исследовательской работы, выполняемой студентом в период обучения, то есть является ее продолжением и углублением. Темы выпускных

квалификационных работ (дипломной работы) должны отвечать современным требованиям развития образования, культуры, науки, экономики, техники и производства.

Также студенты могут выбрать тему дипломной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом, возможностью получения фактических данных, наличием специальной литературы.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) разрабатываются преподавателями специальных дисциплин с учетом запросов работодателей, заинтересованных в разработке данных тем.

Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы дипломных работ рассматриваются на заседании предметно цикловой комиссии автомобильных и строительных профессий и специальностей.

Выбор темы дипломной работы студент обязан завершить до начала преддипломной практики.

Следующим этапом в работе является составление и согласование плана работы. Студент знакомится с необходимой литературой и собирает информацию. На основании данных студент самостоятельно составляет план дипломной работы, который утверждает дипломный руководитель.

После утверждения тем и плана дипломной работы, руководитель выдает задание с указанием этапов и сроков его выполнения, которое вместе с дипломной работой представляется в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

Индивидуальное задание дипломной работы заполняется руководителем для каждого студента.

Важным этапом выполнения дипломной работы является подбор научной, учебно-методической литературы, материалов периодической печати, нормативно-правовых актов и других источников по теме исследования. Подбор источников является серьезным и ответственным этапом работы, на котором студент должен продемонстрировать навыки самостоятельной работы с библиотечным фондом, проведения поиска и отбора информации в глобальной информационной сети. Следует отметить, что выбор источников не ограничивается начальным этапом выполнения дипломной работы, список источников должен уточняться и дополняться на протяжении всего времени выполнения работы.

В процессе выполнения дипломной работы студенту рекомендуется регулярно посещать плановые консультации, которые проводит руководитель в соответствии с утвержденным графиком.

Существенное значение в процессе выполнения дипломной работы имеет преддипломная практика, в ходе которой студент собирает, систематизирует и анализирует материал для практической части дипломной работы. Отчет о преддипломной практике оценивается руководителем преддипломной практики в контексте его значения для дипломной работы.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы (дипломной работы) руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает ее заместителю директора по учебной работе.

Допуск к защите дипломной работы осуществляется после предварительного согласования с руководителем, не позднее трёх рабочих дней до защиты.

Студент должен уметь рационально распределить свои усилия по этапам выполнения дипломной работы.

#### График выполнения дипломной работы

№п/п	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Ответственный
1.	Выбор темы	Не позднее, чем за 2 недели до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель дипломной работы, студенты, куратор группы
2.	Составление плана дипломной работы, согласование его с руководителем	Не позднее, чем за 1 неделю до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель дипломной работы, студенты
3.	Согласование индивидуального задания на дипломный работы	Не позднее, чем за 4 дня до выхода студентов на преддипломную практику	Руководитель дипломной работы, студенты
4.	Выполнение дипломной работы	4 недели (с 18.05 по 15.06)	Руководитель дипломной работы, студенты
5.	Консультации по выполнению и подготовке к защите дипломной работы	4 недели (с 18.05 по 15.06)	Руководитель дипломной работы, студенты
6.	Составление письменного отзыва на дипломный работы	За две недели до защиты	Руководитель дипломной работы
7.	Написание рецензии	За две недели до защиты	Рецензенты
8.	Допуск к защите дипломной работы	Не позднее чем за 3 дня до защиты	Заместитель директора по УР
9.	Защита дипломной работы	С 15.06 по 28.06	Руководитель дипломной работы, студенты, куратор группы

### **3.1. Роль руководителя дипломной работы**

В целях оказания выпускнику методологической помощи в период подготовки дипломной работы и для контроля процесса выполнения исследования назначается руководитель, который утверждается приказом директора техникума. Как правило, руководитель назначается из числа ведущих преподавателей техникума.

Руководитель не принимает участия в написании дипломной работы. Студент выполняет дипломный работа самостоятельно.

Руководитель дипломной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке графика его выполнения;
- выдает задание на дипломную работу;
- оказывает методологическую помощь в соответствии с требованиями данных методических указаний;
- дает квалифицированную консультацию в виде рекомендаций по подбору литературных источников по теме исследования;
- осуществляет контроль сроков выполнения студентом графика работы;
- после получения окончательного варианта дипломной работы в установленный графиком срок руководитель дает оценку качества его выполнения и соответствия требованиям настоящих методических указаний, подписывает работу и составляет письменный отзыв;
- консультирует студента по подготовке доклада и презентации на защите.

В отзыве руководитель дает оценку тому, как решены поставленные задачи и приводит свои рекомендации практической значимости результатов работы.

Кроме того, в отзыве руководитель отмечает:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- научный уровень;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы;
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик;

- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;
- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.

При составлении отзыва руководитель особое внимание должен обратить на то, что в нем не следует пересказывать содержание глав работы.

Отзыв завершается изложением мнения руководителя о возможности допуска дипломной работы к защите с предварительной оценкой.

После получения окончательного варианта дипломной работы, составляя отзыв, научный руководитель выступает в качестве эксперта, который всесторонне характеризует выпускную работу.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором дипломной работы и поэтому руководитель не должен поправлять все имеющиеся в дипломной работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, а только указывать на их наличие. Дипломная работа выполняется студентом самостоятельно, а не совместно с руководителем. Руководитель осуществляет контроль за соблюдение графика консультаций и ответственен за объективность оценки, которую он дает работе и студенту в отзыве.

### **3.2 Рецензирование дипломной работы**

Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные работы) рецензируются специалистами - руководителями преддипломной практики студентов от предприятия, которые владеют вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

В исключительных случаях выполненные дипломные работы рецензируются преподавателями предметно цикловой комиссии.

Рецензентами дипломной работы являются представители сельскохозяйственных предприятий.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания дипломной работы заявленной теме;

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку дипломной работы.

Рецензенту настоятельно рекомендуется выявить недостатки работы, формулировать замечания, но вместе с этим необходимо указать и ее достоинства, если таковые в ней имеются.

Пересказывать содержание работы и ее глав в рецензии не следует. Рецензия должна быть выполнена в объеме, не превышающем двух страниц машинописного текста, или разборчиво от руки.

Качество дипломной работы оценивается с учетом степени освоения общих и профессиональных компетенций по следующим критериям:

- актуальность темы и содержания дипломной работы;
- научный стиль дипломной работы;
- уровень умения анализировать информационные источники;
- системность, логическая взаимосвязь всех частей работы друг с другом и более общей задачей, проблемой;
- обоснованность, полнота анализа проблемы;
- уровень организации и проведения исследования, соответствие методов исследования поставленным целям и задачам исследования;
- уровень умения обрабатывать, анализировать результаты работы, делать выводы;
- практическая ценность дипломной работы;
- завершенность исследования;
- степень самостоятельности автора в исследовании темы;
- качество оформления работы;
- соответствие требованию к объему дипломной работы.

В заключении рецензент должен выразить свое мнение о возможности представления работы к защите, а также оценить работу в баллах: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Подписывая рецензию, рецензент указывает свою ученую степень, ученое звание, должность, место работы.

Оригиналы отзыва и рецензии прикладываются к дипломной работе после приложений (не выносятся в содержание и не нумеруются).

Студенту предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу (дипломную работу) после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите.

В случае если заместитель директора по учебной работе, исходя из содержания отзыва руководителя и рецензии, не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, вопрос об этом рассматривается на заседании с участием руководителя и автора дипломной работы.

#### **4. Условия подготовки к ГИА:**

Для проведения Государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия.

Основные функции государственной экзаменационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по данной профессии.

Положение о государственной итоговой аттестации, программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами проведения государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

Приказом директора образовательной организации назначается руководитель выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление направлений исследований выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и срока выполнения) за студентом оформляется приказом директора и утверждение тем выпускных квалификационных работ - не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Каждый студент должен быть ознакомлен с темой выпускной квалификационной работы под личную подпись.

По выбранному направлению исследования руководитель выпускной

квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

Индивидуальный план работы над ВКР должен содержать следующие этапы: - работа с литературой - задачи, связанные с изучением теории и практики вопроса (разработка логики и уточнение научного аппарата исследования - противоречия, проблемы, цели, предмет, объект, гипотеза, задачи, на основе анализа литературных данных);

- разработка теоретического обоснования темы исследования-задачи, связанные с созиданием новых теорий, идей, учений, преобразованием предмета исследования, подготовкой эксперимента (разработка новых научных подходов к решению выявленной проблемы предстоящего исследования, выявление путей, средств и условий преобразования предмета исследования, обоснование выбора методов исследования, описание способа доказательства или опровержения достоверности выдвинутой гипотезы, разработка новых моделей, программы эксперимента, экспериментальной базы);

- обобщение теории и практики по теме проведенного исследования - задачи, связанные с разработкой рекомендательного материала на основе результатов исследования, обобщением по лученных научных и практических результатов (написание рекомендаций, формулирование общих выводов по работе, включающих оценку актуальности, новизны, научного и практического значения, перспектив дальнейшего развития исследования).

В процессе работы по выбранному направлению исследования происходит окончательная формулировка темы выпускной квалификационной работы.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями и согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе по установленной форме (Приложение 2).

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и выполнения, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заместитель директора по УПР. Промежуточный контроль осуществляет председатель предметных

(цикловых) комиссий спецдисциплин.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно со студентом календарный план-график выполнения работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы и материалов;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы.
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Часы консультирования входят в общие часы руководства выпускной квалификационной работой и определяются по договоренности, но не более двух часов в неделю на каждого студента.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентом как в образовательной организации, так и на предприятии (организации).

По завершении студентом выпускной квалификационной работы, руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом (Приложение 7) передает заместителю директора по УПР не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации.

Отзыв на дипломную работу должен содержать в своем заголовке ФИО автора и тему дипломной работы.

В отзыве руководителя представляется:

1) общая характеристика выпускной квалификационной работы, где отмечается:

- актуальность темы и ее обоснованность;
- аргументированность мотивов выбора темы;
- содержательная правильность и логичность постановки вопросов данного исследования;
- количественная и качественная оценка использованных первоисточников;
- уровень его теоретического осмысления и практической направленности;
- соблюдение студентами основных требований к структуре, содержанию и оформлению работы;

2) характеристика содержания выпускной квалификационной

работы, оценка:

- качества анализа литературы, всесторонность и глубины теоретического раскрытия сути проблемы;
  - полноты и глубины представления в работе практического опыта, экспериментального материала, анализа с точки зрения теории вопроса, умения выработать практические рекомендации;
  - системы мер, определенных автором для дальнейшего совершенствования процессов и качества управления ими;
  - стиля изложения темы и его соответствие логике теоретико-практической направленности определенного автором круга вопросов;
  - отношения автора к рассматриваемым вопросам, новизны мыслей, выраженных в его оценочных суждениях по изученной теме;
- 3) оценка уровня и качества раскрытия темы;
  - 4) заключение о соответствии выпускной квалификационной работы требованиям к содержанию и оформлению;

Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска к защите.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательной организации, компетентными в вопросах, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора образовательной организации не позднее, чем за один месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы профессиональной организацией должно быть предусмотрено не более 5 академических часов.

Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты выпускной квалификационной работы. В случае отрицательного отзыва участие рецензента в заседании ГЭК, где защищается дипломная работа, обязательно.

Содержание рецензии доводится до сведения студентов не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором образовательной организации и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала

работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации осуществляется на педагогическом совете не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации и объявляется приказом директора образовательной организации. В образовательной организации должна быть организована предзащита выпускной квалификационной работы не позднее, чем за две недели до ГИА.

Студент может быть не допущен к защите выпускной квалификационной работы по причинам:

-наличие академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;

-нарушение сроков изменения темы выпускной квалификационной работы; -несоблюдение календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;

-отрицательный отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.

## **5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации, присвоение квалификации**

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников

Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

На заседания государственной экзаменационной комиссии профессиональной образовательной организацией представляются следующие документы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности;
2. Программа государственной итоговой аттестации;
3. Приказ директора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
4. Сведения успеваемости студентов (сводная ведомость учета успеваемости);
5. Зачетные книжки студентов;
6. Книга протоколов государственной аттестационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает

1. представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
2. доклад студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
3. вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада студента;
4. ответы студента на заданные вопросы;
5. выступление научного руководителя с отзывом на выпускную квалификационную работу;
6. заслушивание рецензии;
7. ответы дипломника на замечания рецензента.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Оценка результатов аттестационного испытания объявляется студентам в день государственной итоговой аттестации.

После объявления результатов государственной итоговой аттестации в обязательном порядке выпускникам задается вопрос о возможных претензиях к комиссии и при наличии таковыхдается доказательный ответ.

При несогласии выпускника с результатами аттестационного испытания, ему предоставляется возможность оспорить оценку подав апелляцию в письменной форме в апелляционную комиссию в день проведения государственной итоговой аттестации.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по

образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

## **6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

Выпускные квалификационные работы студентов оцениваются по пятибалльной системе:

«5» (отлично) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, отличающуюся самостоятельностью, пониманием исследуемой проблемы, опирающуюся на практический опыт студента. Оформление полностью соответствует предъявленным требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя работы и

положительную рецензию. При защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики, и т.п.) и раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы комиссии.

«4» (хорошо) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, подробный анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями. Исследование отличается самостоятельностью, пониманием проблемы, опирающуюся на практический опыт студента. Оформление полностью соответствует предъявленным требованиям. Работа имеет положительный отзыв руководителя работы и положительную рецензию. При защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики, и т.п.) и раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы комиссии.

«3» (удовлетворительно) ставится за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями. Оформление соответствует предъявленным требованиям. В отзыве руководителя дипломной работы и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методам исследования. При защите студент проявляет неуверенность, слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на поставленные вопросы, иллюстративный материал подготовлен некачественно.

«2» (неудовлетворительно) ставится, когда работа не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер. Работа характеризуется низким уровнем самостоятельности, отсутствием пониманием проблемы, не опирается на практический опыт студента. В отзыве и рецензии имеются критические замечания. При защите студент затрудняется ответить на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, иллюстративный материал не подготовлен.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через шесть месяцев.

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в техникуме не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании и уничтожении выпускных квалификационных работ.

При оценке выпускной квалификационной работы следует ориентироваться на характеристику профессиональной деятельности, требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, указанным в ФГОС.

## **7. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и выполнение работ по производству, первичной обработке, хранению и транспортировке продукции растениеводства.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

сельскохозяйственные культуры, их сорта и гибриды, семена и посадочный материал, товарная продукция; почва и ее плодородие; удобрения, пестициды, гербициды; сельскохозяйственная техника и оборудование;

технологии производства продукции растениеводства и ее первичной обработки;

технологии хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства;

процессы организации и управления структурным подразделением сельскохозяйственного производства, малым предприятием;

первичные трудовые коллективы.

Агроном готовится к следующим видам деятельности:

Реализация агротехнологий различной интенсивности и первичная обработка продукции растениеводства.

Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизведение их плодородия. Осуществление хранения, транспортировки и предпродажной подготовки продукции растениеводства.

Управление работами по производству продукции растениеводства.  
Выполнение работ по профессии Тракторист-механист сельскохозяйственного производства.

## **8. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы**

Агроном должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Агроном должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

### **Реализация агротехнологии различной интенсивности.**

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.

ПК 1.2. Готовить посевной и посадочный материал.

ПК 1.3. Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.

ПК 1.4. Определять качество продукции растениеводства.

ПК 1.5. Проводить уборку и первичную обработку урожая.

**Захища почв от эрозии и дефляции,  
воспроизводство их плодородия.**

ПК 2.1. Повышать плодородие почв.

ПК 2.2. Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции.

ПК 2.3. Контролировать состояние мелиоративных систем.

**Хранение, транспортировка, предпродажная  
подготовка и реализация продукции  
растениеводства.**

ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.

ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.

ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.

ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

**Управление работами по производству  
продукции растениеводства.**

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих (Тракторист-механист сельскохозяйственного  
производства).**

**9. Требования к выпускной квалификационной работе**

**9.1. Задание по выпускной квалификационной работе**

Задание по выпускной квалификационной работе составляется в двух экземплярах по специальной форме и выдается студенту руководителем дипломной работы (приложение 2). В нем указываются фамилия, имя и отчество студента-дипломника. Тема выпускной квалификационной работы формулируется четко, точно, исчерпывающе и с максимальной краткостью. В ней должны содержаться указания на особенности данной выпускной

квалификационной работы и соблюдена общепринятая агрономическая терминология. При наличии замечаний в задание вносятся исправления. Один экземпляр утвержденного задания возвращается дипломнику. В дальнейшем задание вместе с выпускной квалификационной работой (помещается в тексте пояснительной записи после титульного листа (приложение 1) представляется в Государственную экзаменационную комиссию.

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы должен строго соответствовать требованиям учебной части. В содержании расчетно-пояснительной записи точно формулируются все обязательные разделы (главы) пояснительной записи, подлежащие разработке. Состав и структура записи должны обеспечивать раскрытие содержания и обоснование работы в соответствии с темой.

В перечне графического материала (4 пункт задания) указываются обязательные чертежи и таблицы, которые будут представлены к защите. Формулируется точное и полное название каждого из них, а также названия таблиц, представляемых к защите. Их число установлено в соответствии с требованиями комиссии аgroэкономических дисциплин.

Положения, изложенные в пунктах 2 задания, являются основой для разработки дипломной работы. В задании указываются консультанты по определенным вопросам выпускной квалификационной работы, даты выдачи и получения задания. Руководитель и студент расписываются и разборчиво пишут свои фамилии и инициалы.

## **9. 2. Общие требования к оформлению выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Общий объем, дипломной работы (без приложений) не превышает 40-50 страниц машинописного или компьютерного (выполненного через 1,5 интервала, шрифт 14) или 60-70 страниц рукописного текста, включая таблицы и иллюстрации. Допускается вписывать от руки чернилами (пастой) или тушью одного цвета (чёрного, фиолетового или синего цвета).

При написании дипломной работы особое внимание следует обратить на ее оформление.

Текстовая часть дипломной работы должна быть выполнена машинописным способом или с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210\*297 мм). Текст дипломной работы следует печатать шрифтом Times New Roman, размер № 14 через 1,5 интервала, следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, выравнивание «по ширине» и включаются автоматические переносы. На каждой странице размещается

20-30 строк.

Дипломная работа может быть представлена и в рукописном виде. Для этого материал должен быть написан чернилами (пастой) черного цвета включая заголовки.

При распечатке дипломной работы нужно соблюдать следующие требования:

- каждый раздел (кроме подразделов), выводы и предложения списка использованной литературы, приложения начинают с новой страницы. Их заголовки печатают или пишут без подчеркивания прописными (заглавными) буквами, а подразделы - строчными, за исключением первой прописной. Переносы слов в них не допускаются, точку в конце не ставят;
- расстояния между заголовками и текстом должно быть не менее 3-х интервалов (10 мм), между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала;
- страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки;
- первой страницей считается титульный лист. 2-ой - задание, 3-й - оглавление. На этих страницах номера не ставятся, нумерация начинается с пятой страницы. Введение начинается с 4-ой страницы.
- дипломник ставит свою личную подпись и дату после выводов и предложений, на титульном листе и на задании (всего в дипломе должно быть 3 подписи дипломника);
- содержание включает наименование частей дипломной работы начиная с введения, а в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера;
- разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться римскими цифрами. Подразделы следует нумеровать в пределах каждого раздела арабскими цифрами с точкой, например, 1.,2.,3. И т.д. Главы. При этом номер состоит из номера, главы и параграфа, разделенных точкой (1.1.,1.2.,1.3. и т.д.). Один параграф нумеровать не следует;
- излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, избегая общезвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях;
- в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

В процессе печатания текста дипломной работы *недопустимо*:

Начинать параграф с новой страницы (с новой страницы начинаются

только главы и разделы);

Отрывать название параграфа или таблицы от них самих;

Разрывать таблицу, если по объему она меньше страницы (в таблицах необходимо использовать 12 шрифт);

Переносить слова в заголовках параграфов и глав;

Выравнивать текст и цифры в таблицах «по центру», (цифры должны печататься с соблюдением разрядов: единиц, десятков, сотен).

**Сокращения.** Все слова в дипломной работе следует писать полностью, не допуская сокращений. Такие знаки, как №, %, -, + и т.д. Обозначаются символами только при цифровых величинах, а в тексте следует писать «номер», «процент», «минус», «плюс».

Сокращение слов при датах оформляют: г. - год, гг. - годы (например: 2005 г.; 2005-2007 гг.).

Наиболее часто встречающиеся единицы измерения следует писать в соответствии с гост 8.417-81.

Обозначение единиц измерения следует принять после числовых значений величин и помещать в строку с ними (без переноса на следующую строку). Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставить пробел: 75 %, 50 кг, 200 шт. Если в работе приводятся ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например: 25, 47 и 96 тыс. руб., или 15, 56 и 22 %.

Комбинированные единицы печатают в одну строку, разделяя их косой чертой: 25 км/ч.

Дробные числа необходимо отражать в виде десятичных дробей. Числовые значения величин следует указывать со степенью детализации, которая необходима. Показатели с одной и той же единицей измерения должны иметь одинаковое значение после запятой.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АПК и др.

Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

**Оформление таблиц.** Цифровой материал, помещаемый в дипломной работе, рекомендуется оформлять в виде таблицы.

Над верхним углом таблицы помещается надпись «таблица» с указанием её порядкового номера. Нумерация таблиц может быть сквозной через всю работу или по разделам и подразделам. Во втором случае номер таблицы состоит из номера главы, номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 3.2.1. - первая таблица второго параграфа третьей главы.

Каждая таблица должна иметь тематический заголовок, который помещается под словом «таблица» над заголовочной частью таблицы. Название таблицы следует писать с прописной буквы, без точки в конце. Подчеркивать и раскрашивать заголовок не следует. Таблица ограничивается линией по периметру и делится на графы.

Заголовки граф таблиц должны начинаться с прописных букв, подзаголовки - со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Делить заголовочную часть таблицы по диагонали не следует. Не рекомендуется включать в таблицу графы «номер по порядку». При необходимости нумерации показателей порядковые номера следует указывать в боковине таблицы непосредственно перед их наименованием. Включение в таблицу отдельной графы «единицы измерения» также не допускается.

Показатели в заголовке граф указываются в единственном числе. Если все показатели, приведенные в графах, выражены в одной и той же единице измерения, то её обозначение следует помещать над таблицей. Если числовые значения в графе таблицы выражены в одинаковой единице измерения, её обозначение необходимо указать в заголовке этой графы. Обозначение единицы измерения общей для всех данных строки указываются в соответствующей строке боковины таблицы.

Нумерация граф выполняется в случае, если есть ссылка в тексте на данную графу (графа 3 таблицы 17).

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один над другим.

При ссылке на таблицу указывается её полный номер, а слово «таблица» пишется в сокращенном виде в скобках, например (табл. 2.1). Повторные ссылки на таблицы следует давать с сокращенным словом «смотри», например (см. Табл. 2.1).

Размер шрифта в таблицы должен быть 12 кеглем.

Рекомендуется составлять таблицы, помещающиеся на одной странице. Если таблица не помещается на одной странице, то оставшуюся часть таблицы переносят на другую страницу и перед ней помещают слова «продолжение

таблицы» с указанием номера. Примечания и сноски к таблицам должны находиться на той странице, где помещена таблица. Сноски к цифрам в таблице обозначаются звездочками.

**Формулы.** Пояснение значений символом и числовых коэффициентов необходимо приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножение (x), деление (:), или других математических знаков.

Формулы, на которые имеются ссылки в тексте дипломной работы, должны нумероваться либо в пределах всей работы, либо в пределах раздела (подраздела) арабскими цифрами. Номер формулы во втором случае должен состоять из номеров раздела и подраздела и порядкового номера формулы, разделенных точками, например 1.2.1 (первая формула второй главы первого раздела). Номер формулы следует заключать в скобки и помещать на правом поле листа, на уровне нижней строки формулы. При ссылке в тексте на формулы необходимо указать её полный номер в скобках, например, формулы (1.2.2).

**Рисунки.** Все иллюстрации (схемы, диаграммы, графики и т.п.), приведенные в дипломной работе, именуются рисунками. Как в тексте работы, так и в приложении они должны быть выполнены на стандартных листах белой бумаги. Рисунки, как и таблицы, могут иметь либо сквозную нумерацию, либо в пределах раздела (подраздела) арабскими цифрами. Номер рисунка - сокращенно «рис.» - в последнем случае должен состоять из номера раздела, номера подраздела и порядкового номера рисунка, разделенных точками, например, рис. 2.3.1 (первый рисунок третьей главы второго раздела).

Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, которая размещается под рисунком в одну сторону с номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точка не ставится. Например: [рис. 2.3.1. Схема учета основных средств] в одну строку по центру.

**Сноски.** Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

8. Иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

9. Монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке);

10. Интернет-источники.

#### ***Законодательство:***

Российская федерация. Конституция (1993). Конституция российской федерации: офиц. Текст. М.: маркетинг. 2012. 39 с.

Или

Конституция российской федерации. М. Приор. 2011. 32 с.

Российская федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации федер. закон принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001г. Спб.: victory: Стайн - кантри 2001. 94 с.

#### ***Книга с одним автором***

Черняев А.А.: основные направления совершенствования механизма функционирования АПК Поволжья: учеб. Пособие./А.А.. Черняев. М: МСХА. 2013. 56 с.

#### ***Книга с 3 авторами***

Подольский А.А. Организация внутреннего аудита: учеб. Пособие для специальностей бухгалтерского учёта/ А.А.. Подольский, А.Г.. Полякова, В.Н. Новиков; под общ. ред. А.А. подольского. 2 - е изд. СПБ.: Нев. Диалект. 2014. 630 с.

#### ***Статьи***

Черняев А. Региональный молочнопродуктовый рынок проблемы формирования и развития/ А. Черняев, И. Павленко//АПК: Экономика и управление. 2014. № 5. С. 45-49.

#### ***Работы под редакцией***

Экономика сельского хозяйства/А.А. Черняев. Спб.: Издательство «Русь». 2012.633с.

#### ***Диссертации***

Иванов П.И. Экономическая устойчивость сельскохозяйственных предприятий в рыночных условиях дис. канд. экон. наук: 08.01.05: защищена 25.08.03: утв. 25.12.03 /Иванов Павел Игоревич. М. 2012. 250 с.

#### ***Раздел или глава в сборнике***

Петро А.Ю. Введение в законодательство Европейского сообщества/А.Ю. Петров/Институты европейского союза учеб. Пособие/А. Ю. Петров, Мурманск 2010. Разд1. С. 8-13.

#### ***Электронные издания***

Оформление ссылок на электронные ресурсы определяется гостом 7.82-2001 «библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

**Приложения.** Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на её последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы. Приложение, как правило, выполняют на листах формата А4, но допускаются и листы формата А3. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу под заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв ё, з, и, о, ч, ь, ы, ъ. После слова «приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв і и о.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

При необходимости текст приложения может быть разбит на разделы, подразделы, параграфы, которые следует нумеровать в пределах каждого приложения. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы необходимо также нумеровать в пределах каждого приложения.

Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «приложение» и проставляют его номер.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «содержание».

## **10. Подготовка выпускной квалификационной работы и дипломника к защите.**

### **Процедура защиты**

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в соответствии со следующим порядком:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- отзыв руководителя на ВКР (дипломную работу);
- заслушивание рецензии;
- ответы студента на замечания рецензента.

Продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы (дипломной работы), как правило, не должна превышать 20 минут.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка результатов защиты выпускных квалификационных работ (дипломных работ) осуществляется в соответствии с представленными критериями.

Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет современными методами исследования, во время доклада использует наглядный материал, легко отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. Выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв

руководителя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, теоретическую часть. Базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Представлены необоснованные предложения. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзывах руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. В отзывах руководителя имеются серьезные критические замечания.

Законченная выпускная квалификационная работа подписанная студентом и руководителем дипломной работы представляется за 7 дней до утвержденного для студента дня защиты для проверки нормоконтролёром на соответствие требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. Одновременно представляется отзыв руководителя о дипломной работе (приложение 3). Положительный отзыв руководителя является основанием для допуска выпускной квалификационной работы к рецензированию.

Рецензирование осуществляется только по специальному направлению. На рецензирование вместе с направлением дипломник должен представить пояснительную записку с заданием на выполнение дипломной работы и чертежи. Срок рецензирования не должен превышать трех дней. Рецензия должна содержать анализ результатов работы выпускника и включать следующие моменты: производственное значение и актуальность темы выпускной квалификационной работы; пригодность исходных данных; краткий анализ и оценка содержания работы, методики ее выполнения и обоснования, объема и качества проделанной дипломником работы; недостатки выпускной квалификационной работы и необходимые замечания; особенности дипломной работы (если они есть); наличие элементов научного исследования, возможность рекомендовать дипломную работу для использования в производстве и т. п. (приложение 8).

В рецензии указывается, заслуживает ли дипломник присвоения

В рецензии указывается, заслуживает ли дипломник присвоения квалификации агроном по специальности «Агрономия» идается общая оценка выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Обычный объем рецензии - до двух страниц текста. В ней не рекомендуется подробно по каждому разделу описывать содержание пояснительной записи. Если рецензент оценил выпускную квалификационную работу «неудовлетворительно», то он обязан присутствовать на заседании ГЭК.

После рецензирования правка выпускной квалификационной работы не допускается. После получения рецензии и не позже, чем за два дня до защиты, дипломная работа в полном объеме предъявляется зам директору по УВР для допущения к публичной защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы является одним из важнейших завершающих этапов выполнения дипломной работы. Она включает составление доклада и презентации о содержании дипломной работы.

Время доклада не должно превышать 10 минут. В это время входит и демонстрация слайдов презентации. Поэтому при подготовке доклада нужно учесть и время, которое будет потрачено на обращение к слайдам. Среднее время прочтения одной страницы машинописного текста доклада (напечатанного шрифтом 14 Times New Roman через 1,5 интервала) составляет в среднем 2 минуты. Поэтому текст доклада не должен превышать 5 страниц.

Доклад должен быть четким и конкретным, полностью отражать существо защищаемой дипломной работы. В нем не должно быть общих фраз, подробного описания природных и экономических условий зоны, расположения объекта дипломной работы. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, в основном их нужно отражать на демонстрационных таблицах, диаграммах, графиках.

На защиту выносятся основные положения выпускной квалификационной работы, которые должны быть изложены дипломником кратко, аргументировано и убедительно. Поэтому доклад должен содержать только основные полученные дипломником результаты. Не следует включать в него описание местоположения объекта исследования (если только это описание не связано с дальнейшими разработками дипломника). Доклад должен дать членам ГЭК ясное и четкое представление о содержании и методах разработки того или иного вопроса дипломной работы, а также о проведенных научных исследованиях.

Читать доклад на заседании ГЭК по тексту не разрешается, он произносится по памяти.

В докладе должны быть освещены следующие положения:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- цель и задача исследований;
- результаты проведенного исследования;
- основные защищаемые положения;
- экономический эффект от предложений автора выпускной работы.

Наиболее передовой технологией изготовления демонстрационного материала, в последнее время, считается подготовка дипломником презентации, которая демонстрируется с помощью ПЭВМ и мультимедийного проектора.

Презентация также должна содержать основные защищаемые положения, поэтому показ слайдов должен быть связан с текстом доклада.

Основное назначение презентации - иллюстрация результатов, полученных в ходе выполнения дипломной работы. В презентации может содержаться текст, таблицы, диаграммы и рисунки. Если графический материал не может быть представлен в презентации, то дополнительно могут быть вывешены плакаты.

Презентация выполняется в программе «Microsoft Office Power Point».

При этом особое внимание следует уделить следующим моментам:

- дизайну презентации (выбору фона, шаблона и цвета слайда);
- структуре презентации;
- выбору макета слайда;
- вводу текста, таблиц, рисунков;
- анимации (добавление и удаление эффекта, свойства эффекта, время показа слайда);
- нумерация слайдов.

Для презентации следует выбрать дизайн, который позволит отразить на экране четко и наглядно текст, таблицу или рисунок. При этом следует учесть следующие моменты: на экране в аудитории краски будут не такими яркими, как на экране монитора, наличие дополнительных элементов в шаблоне слайда может сократить место, которое будет использовано для текста. Поэтому не следует выбирать шаблон желтого, салатового, красного цветов, которые не позволяют контрастно отобразить информацию. Не следует также применять рисунок в качестве фона слайда при показе таблицы или диаграммы, так как это значительно усложняет его прочтение.

Презентация должна иметь следующую структуру: титульный лист, актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель и задачи

исследований, предложения автора, расчет эффекта (экономического, экологического) и выводы.

**При составлении презентации необходимо соблюдать следующие условия:**

- для полноценной презентации необходимо оформить 10 -20 листов-слайдов;
- открывается презентация титульным листом-слайдом, где указывается наименование техникума, Ф.И.О. автора выпускной работы, тема выпускной работы, Ф.И.О. руководителя и консультантов, год защиты выпускной работы;
- второй, после титульного листа, слайд должен содержать информацию об актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- следующий слайд(ы) должен содержать информацию о цели и задачах исследования;
- последующие слайды составляются в соответствии с содержанием устного доклада в виде текстовой и графической информации, полноценно дополняющей устный доклад дипломника на защите;
- на предпоследнем слайде, в краткой форме, приводятся основные выводы по выпускной квалификационной работе;
- на заключительном слайде необходимо указать тему выпускной квалификационной работы и фамилию, имя и отчество автора, так как последний слайд остается на экране.

Обязательными слайдами являются: титульный лист, слайды содержащие информацию об актуальности выбранной темы, о цели и задачах исследований, предложения, а также выводы.

Рекомендации для составления презентаций:

- размер шрифта на текстовых и табличных слайдах должен быть читаем не только на экране дисплея, но главное на демонстрационном экране в аудитории, где будет проходить защита. Рекомендуемый размер шрифтов для презентаций «20»;
- при выборе шаблонов или заднего фона слайда (фотографии, графика) необходимо стремиться к максимальной контрастности между текстом и задним фоном или шаблоном;
- следует избегать попадания светлого текста на светлые места заднего фона и наоборот - темного на темный;
- схемы, карты, графики, диаграммы, фотографии, помещаемые в презентацию, должны сопровождаться соответствующими заголовками и, при необходимости, пояснениями;
- карты представляются в презентации без указания масштаба;

- перед защитой выпускной квалификационной работы необходимо сверить соответствие информации презентации и пояснительной записки выпускной квалификационной работы;
- на заключительном этапе выполнения дипломной работы рекомендуется отрепетировать доклад синхронно с презентацией.

Оптимальный объем презентации составляет 10 -20 страниц. Объем может быть увеличен до 20-25 страниц, если в работе предполагается показать много иллюстраций. В любом случае необходимо учесть время, которое будет затрачено на обращение к каждому слайду.

Нумерация слайдов необходима, так как в докладе не следует читать название слайда, а нужно ссылаться на его номер. Нумерация может быть сделана автоматически (тогда номер появится внизу слайда), либо путем ввода дополнительного объекта в левой верхней части слайда. Второй вариант займет больше времени, но он предпочтительнее, так как позволяет ввести номер требуемого размера и цвета.

Показ слайдов на защите можно осуществлять самостоятельно, либо используя чью-либо помощь. В любом случае не нужно при смене каждого слайда поворачиваться к экрану: при этом теряется время и доклад слышен хуже.

Завершить показ презентации и доклад следует словами «Доклад окончен» и ожидать вопросы членов ГЭК.

Следует также помнить, что после доклада последний слайд останется на экране. Поэтому целесообразнее в конце повторить слайд с названием выпускной квалификационной работы и фамилией автора, либо поместить слайд с иллюстрацией объекта исследования, рисунка по теме ВКР.

По окончании доклада члены ГЭК и присутствующие задают вопросы, на которые дипломник должен дать четкие, правильные и исчерпывающие ответы. После того, как зачитана рецензия, дипломник должен дать ответы на замечания рецензента. Эти ответы должны быть подготовлены заранее, быть краткими и касаться сути замечаний. В отдельных случаях дипломник может высказать свое согласие с замечаниями рецензента. Заключительное слово дипломника, когда ему представляется такая возможность, должно быть кратким.

После публичной защиты выпускных квалификационных работ ГЭК на закрытом заседании рассматривает представленные к защите материалы, и, принимая во внимание качество доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя и оценку рецензента, а также полученные за время обучения в техникуме оценки, большинством голосов оценивает его ответы на заданные вопросы и выносит решение об оценке выполнения и защиты дипломной

работы и присвоении дипломнику квалификации агроном. В протоколе также (если есть основания) отмечаются наличие в выпускной квалификационной работе элементов научных исследований, рекомендация его для внедрения в производство, рекомендация дипломника в техникум.

## **11. Нормоконтроль выпускной квалификационной работы**

Нормоконтроль - контроль выполнения ВКР (выпускной квалификационной работы) в соответствии с нормами, требованиями и правилами, установленными нормативными документами, проверка наличия подписей и сопровождающих документов.

Нормоконтроль проводится с целью однозначности выполнения требований к проведению дипломного исследования на всех этапах работы.

Основными задачами нормоконтроля является обеспечение следующих задач:

- соблюдение в ВКР норм, требований и правил, установленных регламентирующими документами (ФГОС СПО по направлению подготовки 35.02.05 «Агрономия»);
- обучение студентов приемам исследовательской деятельности, описания результатов исследования;
- мотивация на качественное оформление исследовательских работ;
- организация и проведение нормоконтроля обеспечивается структурным подразделением, отвечающим за организацию учебного процесса.

Контроль хода и объема выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется комиссией агроэкономических дисциплин, по индивидуальному графику их выполнения в соответствии с заданием на выполнение дипломной работы.

Сведения о ходе выполнения выпускных квалификационных работ подаются зам. директора по УВР руководителями выпускных квалификационных работ или консультантами по разделам ВКР. Отклонения в графике выполнения работ считаются текущей задолженностью выпускника и основанием для не допуска его к защите.

За две недели до начала защиты выпускных квалификационных работ составляется и утверждается график защите с учетом степени их готовности и пожеланий выпускников. При неявке на защиту в установленный срок защита переносится на более поздний срок по усмотрению зам. директора по УВР.

Нормоконтролер ставит свою подпись на титульном листе ВКР только в случае полного соответствия представленной ВКР требованиям по оформлению выпускных квалификационных работ.

После успешного прохождения нормоконтроля ВКР подвергается процедуре рецензирования.

*Отсутствие на титульном листе визы нормоконтролера и листа нормоконтроля в работе не позволяет допустить ВКР к рецензированию и защите.*

Допуск студента к защите осуществляется зам директора по УВР на основании предоставления следующих материалов:

- пояснительной записи и демонстрационного материала (презентации или плакатов) в полном объёме, содержащих подписи исполнителя, руководителя, всех консультантов, специалиста по нормоконтролю;

- отзыва руководителя дипломной работы.

Пояснительная записка должна быть заключена в твердый переплет.

При несоблюдении требований нормоконтроля студент не допускается к защите до момента исправления отмеченных недостатков.

## **12. Права и обязанности**

### **Студент имеет право:**

- использовать информационные ресурсы и средства техникума в процессе подготовки к прохождению нормоконтроля;
- самостоятельно определять содержание текста выступления;
- представлять ВКР на предварительную защиту при получении отрицательного отзыва руководителя;
- присутствовать на предварительной защите ВКР, задавать участникам вопросы, участвовать в обсуждении;
- получать консультацию руководителя, секретаря ГЭК, заведующего отделением, нормоконтролёра по подготовке и прохождению нормоконтроля;
- высказывать во время прохождения процедуры нормоконтроля мнение отличное от мнения руководителя, членов экспертной группы, нормоконтролёра.

### **Студент обязан:**

- составить текст доклада не более чем на 10 минут;
- пройти процедуру предварительной защиты;
- оформить ВКР согласно требованиям;
- сдать работу нормоконтролеру не позднее 14 дней до начала итоговой аттестации;
- устранить выявленные недостатки;
- передать ВКР на рецензирование не позднее 7 дней до защиты;

- сдать ВКР (с рецензией) в учебную часть не позднее 4 дней до процедуры открытой защиты.

**Руководитель имеет право:**

- знакомиться с содержанием доклада для предварительной защиты ВКР;
- рекомендовать форму участия в предварительной защите;
- присутствовать на предварительной защите в качестве слушателя, члена экспертной группы;
- задавать вопросы, участвовать в обсуждении результатов прохождения нормоконтроля;
- вносить предложения о внесении изменений в программу нормоконтроля.

**Руководитель обязан:**

- рекомендовать структуру и примерное содержание доклада;
- проводить консультации;
- контролировать соблюдение графика прохождения нормоконтроля;
- давать отзыв о ВКР;
- информировать зам. директора по УВР об отклонениях от календарного графика прохождения нормоконтроля дипломником.

**Нормоконтролер имеет право:**

- не принимать на нормоконтроль ВКР позднее 7 дней до начала защиты;
- не принимать работу на нормоконтроль без подписи руководителя и студента;
- не подписывать лист нормоконтроля, если работа оформлена с нарушениями;
- присутствовать на предварительной защите ВКР.

**Нормоконтролер обязан:**

- руководствоваться только действующими на момент проведения нормоконтроля требованиями; консультировать студентов по оформлению ВКР;
- проводить нормоконтроль в соответствии с графиком;
- делать замечания по оформлению ВКР;
- заполнять лист нормоконтроля каждому студенту

**13. Принятие решений ГЭК.**

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии,

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через двенадцать месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

#### **14. Хранение выпускных квалификационных работ.**

Выполненные студентами дипломной работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора техникума комиссией, которая представляет предложения о списании

техникума комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в техникуме.

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Мензелинский сельскохозяйственный техникум»

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Тема:**

(Название темы дипломной работы)

Специальность: 35.02.05 Агрономия

(Код, наименование специальности)

**Разработал**

(Ф.И.О)

(Дата)

(подпись)

**Консультант по  
экономической части**

(Ф.И.О)

(Дата)

(подпись)

**Консультант по  
информационным  
технологиям**

(Ф.И.О)

(Дата)

(подпись)

**Руководитель работы**

(Ф.И.О)

(Дата)

(подпись)

**Рецензент**

(Ф.И.О)

(Дата)

(подпись)

**Оценка**

(оценка)

**Нормоконтроль**

Зам. директора по УР

(Дата)

(подпись)

**Допуск к защите**

Зам. директора по УР

(Дата)

(подпись)

**Председатель ГИА**

(подпись)

(Ф.И.О председателя ГИА)

**Дата**

г. Мензелинск, 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Представитель работодателя

«\_\_» 201\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УР

«\_\_» 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)**

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальность \_\_\_\_\_

(код, название специальности)

1. Тема дипломной работы \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы

«\_\_» 201\_\_ г.

3. Исходные данные 1. \_\_\_\_\_

4. Перечень подлежащих разработке задач. /вопросов 1. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического/илюстративного/практического материала Выполнить \_\_\_\_\_

6. Консультанты по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов работы) \_\_\_\_\_

**Календарный план  
выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР)**

№ п/п	Сроки преддипломной практики	4 недели
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления Утверждение темы ВКР	Сентябрь-октябрь
2	Выполнение задания по теме ВКР	с 27.04.19 по 25.05.2019 г.
3	Предоставление отчета по практике Руководителю	23 - 24 мая 2019 г.
4	Аттестация по преддипломной практике	25 - 26 мая 2019 г.

№ п/п	Подготовка ВКР	6 недель
1	Утверждение задания на ВКР Подбор и анализ исходной информации Подготовка и утверждение плана (организация) ВКР	Сентябрь-октябрь
2	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя ВКР Составление содержания ВКР, устранение замечаний	с 26.05.2019 по 02.06 2019 г.
3	Оформление и предоставление руководителю полного текста работы	9 июня 2019 г.
4.	Предоставление студентом готовой ВКР рецензенту.	11 июня 2019 г.
5	Предварительная защита дипломного работая	по графику

Руководитель

подпись

Ф.И.О руководителя

План принят к исполнению

Дата « \_\_\_\_\_ » 2019 г.

Студент

подпись

Ф.И.О. студента

## **Требования к оформлению библиографии**

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и ДП.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

В тексте дипломной работы необходимо делать ссылки на источники, указанные в списке литературы.

### **Образец оформления используемых источников**

#### **Нормативно - правовые акты**

1. Российская федерация. Конституция (1993). Конституция российской федерации: офиц. Текст. М.: маркетинг. 2012. 39 с.  
Или
2. Конституция российской федерации. М. Приор. 2011. 32 с.
3. Российская федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации федер. закон принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001г. Спб.: victory: Старт - кантри 2001. 94 с.

#### **Используемая литература**

1. Черняев А.А.: основные направления совершенствования механизма функционирования АПК Поволжья: учеб. Пособие./А.А.. Черняев. М: МСХА. 2013. 56 с.
2. Подольский А.А. Организация внутреннего аудита: учеб. Пособие для

- специальностей бухгалтерского учёта/ А.А.. Подольский, А.Г.. Полякова, В.Н. Новиков; под общ. ред. А.А. подольского. 2 - е изд. СПб.: Нев. Диалект. 2014. 630 с.
3. Черняев А. Региональный молочнопродуктовый рынок проблемы формирования и развития/ А. Черняев, И. Павленко//АПК: Экономика и управление. 2014. № 5. С. 45-49.
  4. Экономика сельского хозяйства/А.А. Черняев. Спб.: Издательство «Русь». 2012.633с.
  5. Иванов П.И. Экономическая устойчивость сельскохозяйственных предприятий в рыночных условиях дис. канд. экон. наук: 08.01.05: защищена 25.08.03: утв. 25.12.03 /Иванов Павел Игоревич. М. 2012. 250 с.
  6. Петро А.Ю. Введение в законодательство Европейского сообщества/А.Ю. Петров/Институты европейского союза учеб. Пособие/А. Ю. Петров, Мурманск 2010. Разд1. С. 8-13.

### **Интернет – ресурсы**

## Требования к оформлению приложений

Приложения - важная часть работы. Их нельзя рассматривать лишь как иллюстрации к выполненному исследованию, так как они должны иметь прямую и глубокую связь с текстом работы. Это могут быть электрические схемы, чертежи, технологические карты т.п. Все материалы, представленные в приложении, обеспечивают доказательность и репрезентативность выполненного исследования. При большом числе однотипных таблиц, повторяющихся рисунков, их также можно вынести в приложение, оставив в тексте лишь основные. Все материалы приложения нумеруются, подписываются в правом верхнем углу листа, (Приложение 1, Приложение 2 и т.д.), при большом объеме приложений материалы целесообразно сброшюровать в отдельном томе (папке).

В тексте дипломной работы необходимо ссылаться на материал приложений.

### Материалы, которые могут входить в приложения

1. Электронный вариант работы на диске/флеш-карте
2. Схемы
3. Таблицы
4. Фотографии
5. Инструкционные карты

## **Рекомендации по подготовке защиты выпускной квалификационной работы**

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третий ее состава. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся с помощью электронной презентации использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

**Содержание отзыва руководителя выпускной квалификационной работы**

**РЕЦЕНЗИЯ-ОТЗЫВ**

**руководителя выпускной квалификационной работе  
(дипломной работе)**

**Тема**

**Актуальность** Дипломная работа позволяет применять передовые методы.....  
**работы**

**Новизна  
тематики в  
решении  
вопроса**

Анализируя материалы дипломной работы можно сделать вывод: .....

**Отмеченные  
достоинства**

Все предложения, расчеты.....

**Отмеченные  
недостатки**

Все разделы дипломной работы.....

**Общая характеристика работы студента во время практики и выполнения выпускной квалификационной работы, степень самостоятельности и творческого отношения к работе**

**Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу****РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу (дипломной работы)

**Фамилия, имя,****отчество****студента****Специальность**

35.02.05

Агрономия

код

Наименование специальности

**Наименование темы ВКР****Объем ВКР****Графическая часть**

Количество страниц

Количество листов формата А1, А3

**Актуальность темы**

Дипломная работа позволяет применять передовые методы...

**Основное содержание работы**

Дипломная работа разработана и исполнена на основании методических указаний и требований руководителя дипломной работы. Все разделы дипломной работы: ...

**Значение и оценка полученных результатов**

Дипломную работу можно использовать как.....

**Качество оформления и изложения**

Оформление и содержание дипломной работы.....

**Соответствие  
темы и выводов  
к излагаемому  
материалу  
Замечания по  
работе**

**Заключение:** Данная работа.....

**а) ценность  
работы** Разработки дипломной работы рекомендовать для внедрения в....

**б) рекомендация  
ГАК** Дипломная работа.....

**в) степень  
соответствия,  
выполненного  
дипломной  
работы  
заданию** Для внедрения рекомендуется использовать....

**Что можно  
рекомендовать  
для внедрения**

**Отзыв о  
дипломной  
работе в целом и  
предполагаемая  
оценка** Разработанная студентом дипломная работа.....

**Место работы и  
должность  
рецензента** \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
МИ \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

**Оценочная ведомость**

образовательных достижений студента(ки) при выполнении ВКР (дипломной работы)

**Ф.И.О****студента****Курс****Специальность** 35.02.05 Агрономия

Код, наименование специальности

**Освоил (а)**

35.02.05 Агрономия

**программу****специальности**

Код, наименование специальности

**Освоенные профессиональные компетенции при выполнении ВКР**

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1/ отрицательная – 0)
ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность составления агротехнической части технологической карты возделывания сельскохозяйственной культуры;</li> <li>– Обоснованность, выбор в зависимости от цели и задач производства растениеводческой продукции;</li> <li>– Уровень знаний и способностей выбора ресурсосберегающих технологий;</li> <li>– Правильность применения ГОСТов по качеству семян;</li> </ul>	
ПК 2.1. Повышать плодородие почв.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уровень знание показателей плодородия почв: влагообеспеченность, воздухообеспеченность, содержание гумуса, содержание общего и доступного количества элементов питания, реакция почвы;</li> </ul>	
ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уровень определения способов и методов хранения продукции растениеводства в соответствии с технологиями;</li> <li>-Обоснованность различных технологий хранения;</li> <li>-Точность определения требований к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;</li> </ul>	

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рациональность планирования работы исполнителей; проведение инструктажа по выполнению работ;</li> <li>- Уровень способности составления рабочих планов по периодам сельскохозяйственных работ</li> </ul>	
OK 01-09	Самооценка «портфолио»	

Решение ГАК: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Председатель ГИА**

(Подпись)

(Ф.И.О)

**Члены ГИА**

1	(Подпись)	(Ф.И.О)
2	(Подпись)	(Ф.И.О)
3	(Подпись)	(Ф.И.О)
4	(Подпись)	(Ф.И.О)
5	(Подпись)	(Ф.И.О)